

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1-00.02 <u>08</u> -25
--	------------------	--------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной работе

А. Б. Ефременков
« 30 » _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе сопровождения конференционной активности Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ).

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству Российской Федерации, изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции Отдела сопровождения конференционной активности (сокращенное наименование – ОСКА), который является структурным подразделением Центра развития публикационной активности НовГУ (сокращенное наименование – ЦРПА НовГУ), созданного в соответствии с приказом ректора НовГУ № 379 от 22 февраля 2019 года.

1.4. В своей деятельности ОСКА руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НовГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. ОСКА может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора. При реорганизации или ликвидации ОСКА настоящее Положение утрачивает силу. При ликвидации ОСКА всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются в установленном порядке.

1.6. ОСКА осуществляет свою деятельность в тесном контакте с институтами, кафедрами, иными структурными подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными, учебными, научными и иными организациями, имеющими отношение к сфере публикационной активности.

1.7. Адрес расположения ОСКА ЦРПА НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

2. Структура и организация управления ОСКА

2.1 Работу ОСКА возглавляет начальник отдела, назначенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подчиняющийся непосредственно директору ЦРПА НовГУ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами НовГУ.

2.2. На должность начальника ОСКА назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

2.3. Начальник ОСКА в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т. ч. Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2.4. Начальник ОСКА несет личную ответственность за организацию и качество работы отдела, за результаты выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, повышение квалификации работников отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ, сохранность имущества НовГУ, переданного ОСКА ЦРПА НовГУ для выполнения его функций.

2.5. Трудовые обязанности работников ОСКА, условия их труда определяются действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников центра, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ и иными локальными нормативными актами.

3. Цели и задачи ОСКА

3.1. Целями работы ОСКА как структурного подразделения ЦРПА НовГУ являются:

3.1.1. Развитие научной и инновационной деятельности НовГУ путем организационно-методического сопровождения международных конференций, семинаров, научных мероприятий, продвижения результатов этой деятельности (в форме научных статей авторов НовГУ) в международные наукометрические базы данных в рамках осуществления своей деятельности.

3.1.2. Повышение публикационной активности молодых ученых, НПП и сотрудников НовГУ за счет организации их участия в международных конференциях, научных форумах и семинарах.

3.1.3. Повышение репутации НовГУ в научно-образовательном пространстве за счет организации значимых научных мероприятий.

3.2. Для достижения указанных целей ОСКА как структурное подразделение ЦРПА НовГУ должен решать основные задачи:

3.2.1. Повышение информированности молодых ученых, НПП и сотрудников НовГУ о возможностях публикации научных статей в высокорейтинговых изданиях, изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), а также способах и механизмах увеличения индекса цитируемости статей.

3.2.2. Формирование культуры чтения и цитирования международных научных высокорейтинговых журналов среди молодых ученых, НПП и сотрудников НовГУ.

3.2.3. Организационное сопровождение научных мероприятий (обучающих семинаров, лекций, тренингов, вебинаров, конференций) по развитию компетенций молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ в сфере публикационной активности.

3.2.4. Информационное и методическое сопровождение процесса публикации научных статей молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ в высокорейтинговых журналах.

3.2.5. Планирование и организационно-методическое сопровождение научных форумов, конференций, семинаров, материалы которых публикуются в высокорейтинговых изданиях.

3.2.6. Техническое сопровождение процесса подготовки (включая перевод, редактирование, макетирование) научных изданий и материалов международных конференций, материалы которых публикуются в изданиях, индексируемых в международных базах данных.

3.2.7. Создание условий для максимального проявления индивидуальных способностей сотрудников НовГУ, способствующих росту публикационной активности.

3.3. Для решения поставленных задач ОСКА выполняет следующие функции:

3.3.1. Координирует деятельность структурных подразделений НовГУ по организации научных мероприятий и участия в них молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.3.2. Осуществляет планирование, организационную поддержку и мониторинг результатов конференционной активности структурных подразделений НовГУ, консультирует по вопросам подготовки публикации материалов конференций, научных форумов, семинаров НовГУ в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

3.3.3. Осуществляет организационно-методическую поддержку и консультирование структурных подразделений НовГУ по вопросам организации научных мероприятий (семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ, направленных на совершенствование процесса опубликования статей в высокорейтинговых изданиях, а также по увеличению индекса цитирования статей.

3.3.4. Координирует научно-публикационную деятельность молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ, организует взаимодействие с российскими и зарубежными изданиями по вопросам размещения научных статей НовГУ.

3.3.5. Организует взаимодействие структурных подразделений с внутренними службами НовГУ (контрактной службой, юридическим управлением, финансово-экономическим управлением, бухгалтерией и пр.) по вопросам организации научных мероприятий и издания материалов конференций в высокорейтинговых изданиях.

3.3.6. Готовит и представляет отчетные и аналитические данные по конференционной активности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по запросу руководства НовГУ.

4. Взаимодействие с подразделениями НовГУ и внешними организациями

4.1. ОСКА взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. ОСКА взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

5. Экономические основы деятельности ОСКА

5.1. Финансирование деятельности ОСКА осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования к положению «Об Отделе сопровождения конференционной активности Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация.
Директор ЦРПА НовГУ	Фихтнер О. А.			
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е. Ю.			
Начальник ЮУ	Колодий Е. Н.			

Лист внесения изменений к положению к положению «Об Отделе сопровождения конференционной активности Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "Об Отделе сопровождения конференционной активности Центра развития
публикационной активности НовГУ"

Ответственный: Фихтнер Оксана Анатольевна (Центр развития публикационной активности НовГУ, Директор центра)

Дата начала: 23.01.2025 10:02 Дата окончания: 28.01.2025 15:02 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	24.01.2025 16:44	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	23.01.2025 18:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	28.01.2025 15:02	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		